

A) Aktivitäten

Jeden Monat

- Verwaltung (Buchhaltung, Aktualisierung Finanzpläne, Lastschriften und Paypal abrufen)
- Blogbeitrag und Socialmedia (Facebook täglich, Twitter und Google+ sporadisch)
- Anfragen beantworten (Fachfragen Studierende und Schüler/innen, NGOs)
- Spenderbetreuung (Anfragen, Daten aktualisieren, Flyer versenden)
- Website aktualisieren, Technik prüfen (Formulare)
- Kostenpläne Förderer aktualisieren

Januar

- Spendenbescheinigungen erstellen
- Vorbereitung Jahresabschluss
- Vorbereitung Projektreise Burkina Faso
- Planung Kooperationspartner B.K. Paris/Mali
- Vorstandssitzung Entwicklungspolitisches Netzwerk Sachsen e.V. (ENS)
- Rückfragen SNSB Antrag Ausstellung
- Präsentation Aktion genialsozial vorbereiten
- 25.01. Präsentation Jurytagung genialsozial

Februar

- Material für Öffentlichkeitsarbeit vorbereiten Sächsische Jugendstiftung (1. Platz genialsozial)
- BioVisio Vernetzung, Planung Besichtigung Agrarprojekt in Bobo-Dioulasso
- Abrechnung Bürgerstiftung Dresden, Programm Wir für Sachsen
- Spenderbetreuung, Anfragen beantworten
- Werbefilmdreh genialsozial in Bautzen
- Treffen W. Morlock, Sächsische Jugendstiftung, Projektplanung
- Fragebögen von Sächsischer Jugendstiftung an Partner in Burkina Faso übermitteln
- Terminplanung Treffen Burkina Faso
- Anfrage Engagement Global Außenstelle Leipzig Interesse Ausstellung

Februar/März Projektbetreuungsreise Burkina Faso

- Treffen mit Partnern und laufende Projekte besuchen
- Projektabrechnungen
- Grundsteinlegung für Schulbau durchführen
- Baupläne und Genehmigungen entgegennehmen
- Vernetzungstreffen in der Region und Planungstreffen mit Partnern
- Treffen mit Politikern und NGOs

Mitte März

- Abrechnung Reise
- Antrag Ausstellung Stiftung Nord-Süd-Brücken
- Rückfragen Bürgerstiftung Dresden
- Planung Layout Ausstellung
- Präsentation Senat der Wirtschaft vorbereiten
- Vorstandstreffen ENS in Dresden

- Vertrag und Mittelabruf erste Rate Bürgerstiftung Dresden
- Projekterkundungsreise Kenia absagen
- Antrag/Ausstellungskonzept an Stiftung Nord-Süd-Brücken
- Reisebericht
- Treffen BioViso und Biomare
- Fotos Gelände und Lageplan an W. Morlock
- Planung chirurgische Ambulanz mit Ärzten (Halle, Tougan)

April

- Vernetzung Filmemacher/Journalist aus Gambia in Köln
- Nachbereitung Reise, Korrespondenz Partner Burkina Faso
- Studien von BMZ anfordern
- Vorprüfung Antrag ausstellung an Christine Müller, eed
- Antrag Ausstellung Katholischer Fonds
- Anfrage Schirmherrschaft Ausstellung an Botschafterin Burkina Faso in Berlin
- Rückfrage Bürgerstiftung Dresden
- BMZ Antragsberatung
- Besprechung ENS in Sachen Zukunftscharta
- Rückfragen Brot für die Welt Antrag Ausstellung
- Neuer Vertrag Projektleiter Burkina Faso
- Interview für ENS mit Mitgliedsverein in Leipzig
- Anmeldung Qualifizierungsreihe Globales Lernen
- Ausstellung konzipieren

Mai

- Rundbrief an Spender, Interessierte, Partner
- Vorstand ENS in Leipzig
- Kosten-/Finanzplan überarbeiten und an Brot für die Welt
- Ausstellungskonzept weiter entwickeln
- Teilnahme Qualifizierungsreihe Globales Lernen
- Layout Planung Ausstellung
- Treffen Schauspieler aus Burkina Faso in Altenburg
- Text fairquer
- Mitgliederversammlung vorbereiten
- Treffen Layout Ausstellung, Hamburg

Juni

- Update an W. Morlock
- Antragsberatung SNSB
- Planung Institut francais
- Afrika-Tag Förderverein Burkina Faso (Treffen Botschafterin, Projektleiter), in Rheinstetten
- Mitgliederversammlung abhalten und nachbereiten
- Korrespondenz Filmemacher/Musiker Burkina Faso

Juli

- Termin Notarin MV-Protokoll, Vorstandsänderung
- Treffen Gleichstellungsbeauftragte
- Treffen Projektleiter Burkina Faso zu Gast in Leipzig
- Treffen mit Filmemacher aus Togo, Zusammenarbeit erörtern, in Weimar
- ENS Vorstandstreffen, Chemnitz
- Bericht über Aktionstag genialsozial
- Treffen Botschafterin in Berlin, Schirmherrschaft Ausstellung und Projektverlauf BF
- Anfragen Grußworte Ausstellung OB Jung, Uni-Rektorin

- Teilnahme Jubiläumsveranstaltung genialsozial in Riesa
- Korrespondenz Burkina Faso
- Ausstellungsort Uni klären
- Gespräch Pfarrer Löber in Sachen Flüchtlingen
- Korrespondenz agisra
- Mittelabruf Bürgerstiftung 2. Rate
- Einkauf Technik
- Recherchen, Literatur einkaufen Ausstellung

August

- Bürgerstiftung Antragstellung
- Statistisches Bundesamt Daten für Schätzung FGM Deutschland abfragen
- Rückmeldungen Grußworte Ausstellung prüfen
- Besprechung Wadi e.V.
- Anfrage Peterskirche Veranstaltung im Rahmenprogramm
- Entwurf Layout Ausstellung besprechen
- Netzwerktreffen „EZ-AG Leipzig“
- Gleichstellungsbeauftragte Begleitprogramm erläutern
- Grafiker in Leipzig treffen
- Besprechung Referat Grundsatzfragen
- Konzept Ausstellung

September

- Unterlagen per Post an bengo für Aufnahme Rundbrief
- Antrag Stadt Leipzig Förderung Begleitprogramm Ausstellung
- Treffen Sächsische Jugendstiftung in Dresden
- Treffen Peterskirche
- ENS Vorstandstreffen
- Treffen Grafiker
- Sozialbürgermeister als Ersatz für OB
- Anfrage Eve Ensler New York
- Treffen Leiter Institut francais in Leipzig
- Anfragen Lofft, Moritzbastei, Landesfilmdienst, Alte Börse, Schauspiel Leipzig
- ENS Netzwerktreffen und ENS Mitgliederversammlung in Leipzig
- Antrag Stiftung Nord-Süd-Brücken Kleinprojekt Ambulanzfahrzeug
- Treffen Julia Schäfer Feature
- Besprechung Ausstellung
- Sponsoringvertrag Biomare aufsetzen
- Beratung D.A. in Sachen FGM-Gefährdung
- Stadt Leipzig Antrag Umwidmung
- Treffen Schaubühne Lindenfels Filmvorführungen besprechen
- Briefe an Ministerien BF
- Lizenzanfrage trigon-film
- MONAliesä Kooperation besprechen
- Rückfragen SNSB Projektantrag Ambulanz
- Antrag SNSB Gesundheit

Oktober

- Rückfragen SNSB Antrag Gesundheit
- Texte Ausstellung
- Termine und Anzeige an kreuzer
- Text Programm Schaubühne
- Korrespondenz Altenburg Theaterprojekt

- Biomare auf Website
- Material Ausstellung kaufen
- Neue FGM-Weltkarte erarbeiten
- Antragsüberarbeitung SNSB (Rückfragen einarbeiten)
- Termin ENS Geburtstagsvideo für SNSB in Leipzig
- Catering Ausstellungseröffnung Biomare
- Abgabe Texte Ausstellung
- Rückfragen AADO
- Fördermittel Stadt Leipzig abrufen
- Fördermittel SNSB abrufen
- Sebit Aktivitäten klären
- Rundbrief an Spender, Interessierte

November

- Treffen Sächsische Jugendstiftung in Dresden
- Einladungen Ausstellung versenden
- Interview kreuzer
- Text neues Faltblatt erstellen
- Termine Dezember an kreuzer
- Treffen Grafiker, Fotoauswahl
- Druckaufträge
- ENS Vorstandstreffen
- Vortrag TvdO, Wadi, in Uni Leipzig besuchen
- Verteiler Plakatwerbung erstellen, Plakate verteilen
- Preetext Ausstellung erstellen, Medien anschreiben
- Teilnahme Jahresconvent Senat der Wirtschaft (Benefiz) in München
- Ausstellungseröffnung vorbereiten, aufbauen, durchführen
- Fotos Eröffnung auswerten
- Veranstaltungen im Begleitprogramm durchführen
- Projektbesprechung Projektleiter BF
- Reisevorbereitungen BF (Flug, Abrechnung Projekte vorbereiten)

Dezember

- Veranstaltungen im Begleitprogramm durchführen
- Auswertung Ausstellung
- Folder Ausstellung
- Umwidmungsanträge
- Botschaft Visumsantrag und Testation de don
- Anfrage Ministerin Köpping f. Ausstellungseröffnung in Dresden
- Antragsberatung Europäisches Jahr der Entwicklung
- Antrag AGP Ausstellung Sozialministerium
- Antrag AGP Schule Niesky
- Trägerprüfung FEB
- Weihnachtspost SpenderInnen
- Spendenbescheinigungen

B) Finanzen

Überschussrechnung 2014

vom 29.06.2015

Einnahmen

Mitgliedsbeiträge	108,00 €
Privatspenden	10.857,14 €
Firmenspenden	975,28 €
Sponsoring	600,00 €
Öffentliche Zuwendungen und sonstige Zuschüsse	13.535,00 €
davon für Inlandsarbeit: 7.560 €	
davon für Burkina Faso: 4.975 €	
Kooperationsbeiträge und sonstige Geldeingänge	360,01 €
Summe Einnahmen	26.435,43 €

Ausgaben

Aufklärungs- und Informationsarbeit (inkl. Ausstellung)	7.489,02 €
Projektkosten Burkina Faso	17.694,41 €
Personalkosten	1.920,00 €
Raumkosten (Miete, Reinigung, Strom, Nebenkosten)	64,00 €
Büro (Papier, Toner, Vereinsregisteränderungen etc.)	336,17 €
Technik (PC, Monitor, Drucker etc.)	475,40 €
Telekommunikation	131,02 €
Porto	111,65 €
Kontoführung	79,17 €
Fahrtkosten	295,00 €
Werbung	- €
Website (Hosting, Software, Wartung etc.)	151,35 €
Fachliteratur	15,72 €
Geschenke	- €
Bewirtungskosten	- €
Spenden	- €
Mitgliedschaften	30,00 €
Vermögensverwaltung/Geldanlage	- €
Summe Ausgaben	28.792,91 €

Ausgabenüberschuss daher 2.357,48 €

Vermögensübersicht zum 31.12.2014

<i>Vermögen</i>	
Büroausstattung (Monitor, Notebook, Beamer)	1.059,16 €
Tagesgeld, Sparguthaben	- €
Bank zum 31.12.2014	9.883,76 €
inkl. aufgelöste Rücklage 2013: 9.500,00 €	
Kassenbestand	277,45 €
<i>Forderungen</i>	
ausstehende Mitgliedsbeiträge	72,00 €
Zuschüsse (Restraten Förderung nach Verwendungsnachweis)	1.650,00 €
<i>Zwischensumme</i>	11.220,37 €
<i>Verbindlichkeiten</i>	
offene Lieferantenforderungen (-)	- €
Bankverbindlichkeiten (-)	- €
Zweckgebundene Rücklage	
Burkina Faso Baumaßn. Gomboro (-)	6.000,00 €
Burkina Faso Medizinprojekt (-)	4.000,00 €
<i>Zwischensumme (-)</i>	10.000,00 €
Reinvermögen	1.220,37 €