

A) Aktivitäten

Jeden Monat

- Verwaltung (Buchhaltung, Aktualisierung Finanzpläne, Lastschriften und Paypal abrufen)
- Blogbeitrag und Socialmedia (Facebook täglich, Twitter und Google+ sporadisch)
- Anfragen beantworten (Fachfragen Studierende und Schüler/innen, NGOs)
- Spenderbetreuung (Anfragen, Daten aktualisieren, Flyer versenden)
- Website aktualisieren, Technik prüfen (Formulare)
- Kostenpläne Förderer aktualisieren

Januar

- Terminplanung Burkina Faso Projektbetreuungsreise
- Burkina Faso: Treffen in Ouagadougou K.W. f. Theaterprojekt, CITO, AADO Kontakte, Balai Citoyen Kontakt, Projektabrechnungen, Besuche Partner und Netzwerktreffen Provinz, Kooperationsvertrag genialsozial mit Comité, Planung neue Projekte
- In Dresden Besprechung Sozialministerium Planung Ausstellung
- Bericht an Sächsische Jugendstiftung über Situation in BF und Fotos Gebäudesituation Schule
- Antrag Förderprogramm Europäisches Jahr der Entwicklung
- Kooperationsveranstaltung m. ENS u.a. planen
- Gespräche Ausländerbeauftragte und Gleichstellungsbeauftragte in Dresden
- Kooperationsanfragen Movelt
- Neue FGM-Statistik Deutschland veröffentlichen

Februar

- Korrespondenz Schulinspektor Gomboro Kinder-KV
- Abrechnung Projektreise
- Vorbereitung Jahresabschluss
- Untertitelung T.J.F. Video
- QR-Codes Ausstellung auswerten
- Grafik und Artikel z. 6.2.
- Charity sms beantragen, Clicks4charity und Gooding auswerten
- Abrechnung Bürgerstiftung Dresden, Programm Wir für Sachsen
- Besprechung Kooperation Institut francais Dresden
- Text Broschüre erstellen
- Sachbericht Ausstellung erstellen
- Pressemitteilung Ausstellung schreiben (Vorlage für Ministerium)
- Vertragsentwurf Sächsische Jugendstiftung prüfen
- Korrespondenz MCD Tougan iS RVS
- Plakatdruck Ausstellung Dresden (Layout, Druckauftrag)
- Bestätigung an Reclam-Schüler für Übersetzungen
- Datenrettung nach Crash
- Aufbau Ausstellung Dresden

März

- Ausstellung Eröffnungsveranstaltung mit Ministerin Köpping durchführen
- Begleitveranstaltungen in Dresden durchführen

- Unterrichtsmappe konzipieren
- Sächsische Jugendstiftung Anlagen Vertrag erstellen
- Vorstandstreffen ENS in Dresden
- Verwendungsnachweis an SNSB
- Treffen iS Sprachkurse Geflüchtete
- Korrespondenz Pfarrerin U. Walger Köln Ausstellung
- Pressemitteilung für Niesky erstellen und an FSG
- Gespräch Institut francais (M.L.)

April

- Verwendungsnachweis Stadt Leipzig
- Verwendungsnachweis SNSB Ambulanz
- Korrespondenz Kamerun iS UroAid
- Redaktionssitzung fairquer in Dresden
- Niesky Ausstellung zwei Wochen mit Projektstunden durchführen
- Besprechung Werner-Heisenberg-Schule
- Korrekturen/Rückfragen Abrechnung SNSB Ambulanz
- Planungstreffen Theaterprojekt (Konzept und Förderung)
- Verwendungsnachweis AGP Dresden
- Vertragsunterzeichnung genialsozial Sächsische Jugendstiftung in Nikolaischule, Leipzig
- Interview für fairquer mit A.S.
- Kunstkraftwerk und Westflügel für VA 25.11. anfragen
- Flickr Alben pflegen

Mai

- Fotos an genialsozial für Website
- Verwendungsnachweis AGP Niesky
- Gleichstellungsbeauftragte anfragen Förd. 25.11.
- Besprechung fairquer-Website
- Verwendungsnachweis Brot für die Welt
- Zeitplan genialsozial erstellen und Mittelabruf
- Rundbrief erstellen
- Finanzamt Fristverlängerung Steuererklärung beantragen
- Text fairquer Revolution Burkina Faso
- Leipziger Frauenfestival besuchen Vernetzung

Juni

- Antrag FEB Theaterprojekt
- Mittelabruf Kath. Fonds Ausstellung nach Abrechnung
- Protokoll ENS-Vorstand erstellen und verteilen
- Redigieren fairquer
- Besprechung Prof. Brock iS UroAid
- Antrag Gospelnight Spendenprojekt 2016 (Trockentoiletten Schule)
- genialsozial Schulen anschreiben
- Antrag Stadt Leipzig f. VA 25.11.
- FEB Finanzbericht 2014 nachliefern
- Teilnahme Jahresveranstaltung SNSB in Berlin
- Google Grants beantragen
- Text für Ausstellung Gemeindebrief Köln-Bickendorf
- Einladung und Tagesordnung MV
- Anfragen Schauspielerinnen Lesung 25.11.
- Steuererklärung 2012-2014 erstellen
- Transparenzseite aktualisieren

Juli

- Rundbrief an Spender, Interessierte, Partner
- Treffen Theaterprojekt Altenburg, Schmölln
- Korrespondenz Balai Citoyen Burkina Faso
- fairquer.net erarbeiten
- Mittelabruf Bürgerstiftung 2. Rate
- Vernetzungstreffen Annaberg-Buchholz
- Antrag SNSB Gesundheit (RVS und UroAid)
- Antrag SNSB Kleinprojekt Getreidemühle
- Antrag Stadt Leipzig f. VA 25.11.
- Antrag AGP Ausstellung Köln
- Akquisegespräch Senat der Wirtschaft
- Heinz Ratz, Women in Exile, A.-M. Henning, Rosa-Lux-Leipzig u.a. anfragen f. VA 25.11.

August

- Antrag Hermann-Mai-Stiftung UroAid
- Bürgerstiftung Antragstellung
- Relaunch saida.de vorbereiten (Texte überarb., Fotos, Daten)
- Mitgliederversammlung abhalten in Berlin und nachbereiten
- Planung chirurgische Instrumente und Geräte (Listen tauschen Kamerun, BF, Dtschl.)
- Tabelle FGM Dtschl. Aktualisieren
- Fotos aus BF Schulbau an genialsozial senden
- Aktuelle Fotos Team anfordern
- Reisevorbereitung BF (Flüche buchen, Unterkunft, Koordination Kamerun/Burkina Faso)
- Besprechung Johanniter (Büronutzung, Sachspenden)
- Kooperationsvereinbarung Klinik Tougan aufsetzen
- Rückfragen SNSB Anträge beantworten

September

- Mit ENS offenen Brief an MP Tillich entwerfen (Rolle Freistaat Flüchtlingsproblematik)
- Gespräch M.R. Enayat für. 25.11. (Frauenkultur anfragen)
- Gemeinschaftsunterkunft besuchen
- Fragen SNSB für Vertragserstellung UroAid-Förd.
- Besprechung UroAid
- ENS Vorstandstreffen in Chemnitz
- Interview Immanuel-Kant-Gym.
- Besprechung Grafiker f. 25.11.
- Anfragen Schauspielerinnen 25.11.
- Grafiker Flyer Köln
- Beratungsgespräch FEB in Leipzig
- Treffen Dr. Danki in Leipzig
- Vortrag Rotary Club Leipzig
- Rückfragen Hermann-Mai-Stiftung
- Anfragen Koop. 25.11. (Mosaik, Refugee Law Clinic, Flüchtlingshilfe L., Nikolaikirche u.a.)
- Antrag Stadt Dresden Förd. VA 9.12.

Oktober

- Teilnahme Jury Promotorenprogramm
- Biomare Vorbesprechung Catering 25.11.
- Gespräch C. Joseit, GSB Dresden f. VA 9.12.
- Gespräch S. Pohl, ÖIZ
- Gespräch Anne S. fairquer.net

- Sponsoringanfragen f. 25.11.
- Besprechung Uniklinik FGM-Patientinnen
- Organisation Aufenthalt Köln Programm Ausstellung
- Visanträge Ärzteteam, Gelbfieberimpfung von allen prüfen
- Fotos an Gospelnight
- Besprechung Plakat und Postkarte 25.11.
- Ausstellung Köln aufbauen, Veranstaltungen durchführen, abbauen, nachbereiten
- Plakate hängen 25.11. mit Freiwilligen
- Besprechung Koopertation Musikhochschule Geflüchtete
- Teilnahme Grassi-Plattform für Geflüchtete
- Einladungen und Werbung VA 25.11.
- Sebit klären
- Besprechungen Konzert, Lesung f. 25.11.
- Anfrage von Engagement Global Außenstelle Leipzig Lesung und Diskussion (Programm 25.11.) im Rahmen Bildkorrekturen-Konferenz durchführen, Text für deren Einladungen erstellen, Honorarverträge zurück
- Flyer f. VA 9.12. erstellen

November

- Interview Radio Köln
- Rückfragen Brot für die Welt
- Sozialministerium DD, SPS, Linke, CDU, Grüne L. m.d.B. um Aufnahme VA 25.11. in Newsletter
- Teilnahme m. Infostand tropenmedizinisches Symposium „Millenniumstagung“ Uniklinik am 14.11.
- Anmeldung WUS „Global Education Week“
- Vortrag Johanniter Akademie bei HEP
- Interview Radio mephisto
- Durchführung VA 25.11. Frauen und Flucht
- Durchführung VA 27.11. für Engagement Global

Dezember

- Rechnung an Engagement Global
- Abrechnung VA 25.11.
- Besprechung Gospelnight in Leipzig
- Vorbesprechung VA 9.12. in Dresden
- Neue Flyer bestellen
- Umwidmungsantrag SNSB
- Konzept Theaterworkshops erstellen für Brot für die Welt
- Vortrag und Podium VA 9.12. Mädchenrechte und Migration (Akifra, sowieso, Jugendamt, Ausländerbeauftragte)
- Auswertung Anfragen zur VA 9.12.
- Besprechung Theaterprojekt mit Schauspieldirektor
- Text für Gospelnight schreiben
- Zwischenabrechnung Sächsische Jugendstiftung/genialsozial (Schulbau)
- Spendenbescheinigungen
- Weihnachtspost Spender/innen und Partner/innen
- Korrespondenz Air France (Stornos)

B) Finanzen

Überschussrechnung 2015 vorläufiges Ergebnis

Einnahmen

Mitgliedsbeiträge	144 €
Privatspenden	14.385 €
Spenden von Firmen und Vereinen	6.000 €
Sponsoring	600 €
Öffentliche Zuwendungen und sonstige Zuschüsse	45.639 €
davon für Inlandsarbeit: 9.259 €	
davon für Burkina Faso: 36.380 €	
Kooperationsbeiträge und sonstige Geldeingänge	775 €
Summe Einnahmen (vorläufig)	67.543 €

Ausgaben

Bildungs- und Informationsarbeit (inkl. Ausstellung)	-9.112 €
Projektkosten Burkina Faso	-51.259 €
Personalkosten (inkl. Ehrenamtszuschalen) u. Honorare fremd	-8.052 €
Raumkosten (Miete, Reinigung, Strom, Nebenkosten)	-180 €
Büro (Papier, Toner, Vereinsregisteränderungen etc.)	-201 €
Technik (PC, Monitor, Drucker, Server etc.)	-174 €
Telekommunikation	-60 €
Porto	-116 €
Kontoführung	-42 €
Fahrtkosten	-105 €
Werbung	-394 €
Website (Hosting, Software, Wartung etc.)	-764 €
Fachliteratur	0 €
Geschenke	0 €
Bewirtungskosten	0 €
Spenden	0 €
Mitgliedschaften	-30 €
Vermögensverwaltung/Geldanlage	0 €
Summe Ausgaben (vorläufig)	-70.489 €

Ausgabenüberschuss daher (vorläufig) **-2.946 €**
(aufgelöste Rücklage 2014 ist noch gegenzurechnen)